

Guatemala, 30 de noviembre de 2017

Informe 01-2017

Licenciado

MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO

Viceministro de Cultura

Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Técnicos Número 3207-2017** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 923-2017, correspondiente al periodo del 02 al 30 de noviembre del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número 00003 serie A.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Apoyar en la clasificación y organización por carpetas de la documentación presentada por el personal para la conformación de expedientes de personal.
- Brindar apoyo en la identificación de las carpetas y expedientes donde se archiva la documentación.
- Apoyar en el control del préstamo de documentos o expedientes.
- Apoyar en el control y clasificación de expedientes de personal activo y de baja de la Dirección Superior.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se apoyó en la clasificación y organización por carpetas de la documentación presentada por el personal para la conformación de expedientes de personal.
- Se brindó el apoyo en la identificación de las carpetas y expedientes donde se archiva la documentación.
- Se apoyó en el control del préstamo de documentos o expedientes.
- Se apoyó en el control y clasificación de expedientes de personal activo y de baja de la Dirección Superior.



Leslie Melanie Jazmin

Galeano Morales



Licda. Rosa Yvonne Flores Córdova
Directora de Recursos Humanos
V.Bo. Ministerio de Cultura y Deportes